

# 수업 계획서

2024년도 1학기

|       |                      |      |          |      |    |
|-------|----------------------|------|----------|------|----|
| 교과목코드 | Z323020              | 교과목명 | 디지털 기초교양 | 분반   | 77 |
| 학점/시수 | 2 / 2                | 수업형태 | 이론(2)    | 강의실  |    |
| 이수구분  | 교양                   | 수업대상 | 교양학과 전학년 | 수업교시 |    |
| 담당교수명 | 이철승                  | 교과소속 | 교양학과     | 연락처  |    |
| 연구실   | 연구동 203              | 상담일시 | 월~금 이클래스 |      |    |
| 홈페이지  | http://ctl.kwu.ac.kr | 이메일  |          |      |    |

| 핵심역량 |    |    |     |
|------|----|----|-----|
| 전문   | 창의 | 나눔 | 계   |
| 100  | 0  | 0  | 100 |

| 전문   |      |        | 창의   |        |      | 나눔 |    |     | 계 (%) |
|------|------|--------|------|--------|------|----|----|-----|-------|
| 의사소통 | 전문지식 | 자원정보활용 | 자기주도 | 종합적 사고 | 문제해결 | 공감 | 협동 | 공동체 |       |
| 0    | 60   | 40     | 0    | 0      | 0    | 0  | 0  | 0   | 100   |

|             |  |
|-------------|--|
| 핵심역량<br>연계성 | 본 교과는 우리대학 핵심교양 온라인 교과로 핵심역량 전문을 기르고자 한다.<br>- 전문 (100%): 컴퓨팅 기술 및 자원정보 활용능력 습득<br>- 창의, 나눔 : 교과 비 교과 연계프로그램 |
|-------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| 전공능력<br>연계성 |  |
|-------------|--|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 핵심개념 | 디지털 기초, 컴퓨터 기초, 문서작업 |
|------|----------------------|

|    |                  |
|----|------------------|
| 기능 | 이해하기, 실습하기, 응용하기 |
|----|------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| 선행<br>수과목<br>사전지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- OA 기본 교과로 선 이수 교과목 없음.</li> <li>- 효과적인 학습을 위해 기본적인 컴퓨터 활용 능력이 필요함.</li> <li>- 사이버강의 특성상 인터넷 기본 활용 능력 숙지</li> <li>- <a href="http://ctl.kwu.ac.kr">http://ctl.kwu.ac.kr</a> 기본메뉴 숙지</li> </ul> |
|-------------------|--|

|      |  |
|------|--|
| 수업개요 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터를 이용한 사무처리 업무에 반드시 필요한 교과임.</li> <li>- 디지털 기초활용방법 숙지.</li> <li>- 온라인 강의로 진행됨.</li> </ul> |
|------|--|

|      |       |  |
|------|-------|--|
| 수업목표 | 지식·이해 | 교양 수준의 자연과학 분야 지식 응용 방법에 대하여 안다.<br>결과에 대한 통계적 수치를 이해하는 방법에 대하여 안다.<br>보고서 작성에 필요한 사무관련 프로그램(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용법에 대하여 안다. |
|      | 과정·기능 | 교양 수준의 자연과학 분야 지식을 응용 할 수 있다.<br>문제해결을 위해 다양한 정보를 수집 할 수 있다.<br>수집한 정보를 분석하고 종합하여 새로운 자료를 만들 할 수 있다.                       |
|      | 가치·태도 | 다양한 정보를 분석하여 새로운 대안을 마련하는 태도를 기른다.<br>다양한 방법을 활용하여 문제를 해결하는 태도를 기른다.   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 전년도<br>교과목<br>개선사항 |  |
|--------------------|--|

|      |         |              |      |  |
|------|---------|--------------|------|--|
| 교수방법 | 문제해결형   |              |      |  |
|      | 지역사회연계형 |              |      |  |
|      | 소통중심형   | 기타 (교수-학습모형) |      |  |
| 교육방법 | 교수방법    |              | 중심역량 |  |
|      |         |              |      |  |
|      | 교수방법    |              | 중심역량 |  |
|      |         |              |      |  |
|      | 교수방법    |              | 중심역량 |  |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| IBL                       | 교내 이클래스( <a href="http://ctl.kwu.ac.kr">http://ctl.kwu.ac.kr</a> )를 활용한 소통학습. 학습자는 이클래스를 통해 수업과 관련된 질문을 하고, 교수자는 다음 수업 전까지 그에 대한 답을 함으로써 보충 학습이나 심화 학습 등 수업시간 이외 추가적인 개별 학습 기회제공 |
| 수업매체                      | 동영상자료, 인터넷자료   |
| 중간<br>COI결과<br>반영<br>수정사항 |  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 장애학생<br>을 위한<br>수업지원     | <p>□ 학칙 제85조에 의거하여 장애학생은 개강 첫 주에 교과목 담당교수와 의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 특별한 지원을 요청할 수 있으며 요청된 사항은 장애학생지원센터(950-3590) 또는 담당교수를 통해 지원받을 수 있습니다.</p> <p>□ 장애학생을 위한 수업지원 사항 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학생은 장애학생지원센터를 통해 다음의 사항을 지원받을 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의관련: 강의노트 복사, 학습도우미 지원, 타학생의 수업노트 복사</li> <li>- 과제관련: 과제대필을 위한 도우미 지원, 과제제출 1주 연장</li> <li>- 평가관련: 답안 대필을 위한 도우미 지원, 시험시간연장, 시험지 확대복사</li> <li>- 기기관련: 학습보조기기 및 보조공학기기 지원</li> </ul> </li> <li>2. 학생은 담당교수를 통해 다음의 맞춤형 강의를 지원받을 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시각장애: 강의관련 자료 확대복사</li> <li>- 지체장애: 수강시 좌석 앞자리 또는 뒷자리와 같이 본인이 선호하는 좌석 배정</li> <li>- 청각장애: 수강시 좌석 앞자리 배정</li> <li>- 지적장애: 반복학습/보충학습제공</li> </ul> </li> </ol> |
| 참고사항                     | <p>□ 수업자료는 e-Class(<a href="http://ctl.kwu.ac.kr/">http://ctl.kwu.ac.kr/</a>) 자료실에 탑재할 예정입니다. 구체적인 활용방법은 수업시간에 공고하겠습니다.</p> <p>□ 학칙 제46조에 의거하여 수업 시간수의 3/4 이상 출석 미달 시 학점이 부여되지 않습니다.</p> <p>□ 수업계획안은 오리엔테이션 이후 학생의견을 수렴하여 변경이 있을 수도 있으며, 최종 수업계획서는 3주차에 탑재될 예정입니다.</p> <p>□ 매 차시별 수업 시작과 종료에서 다음 활동을 실시합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수업 시작 시(1~2분 정도) <ul style="list-style-type: none"> <li>- KWU 공식인사(사랑합니다, 고맙습니다, 축복합니다)</li> <li>- 마음다짐(예: 명상멘트, 명상 동영상 등)</li> </ul> </li> <li>2. 수업 종료 시(1~2분 정도) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마음다짐(예: 명상멘트, 명상 동영상 등)</li> <li>- KWU 공식인사(사랑합니다, 고맙습니다, 축복합니다)</li> </ul> </li> </ol> <p>※ 영상멘트 및 동영상은 교양기초교육원 메인 홈페이지에 탑재되어 있습니다.</p>                              |
| 학습과제<br>작성요령<br>및<br>유의점 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 실습자료 관리</li> <li>2. 실습자료 응용</li> <li>3. 효과적인 실습과 응용능력</li> </ol>   |

## □ 교육 자료 목록

| 순번 | 교재명(자료명)       | 종류 | 저자      | 출판사    | 비고 |
|----|----------------|----|---------|--------|----|
| 1  | 컴퓨터활용과 실습 2019 | 교재 | 김경희 외 1 | 한빛아카데미 |    |

## □ 학습 과제 목록

| 순번 | 과제명   | 내용           | 제출시기 | 제출처         |
|----|-------|--------------|------|-------------|
| 1  | 보고서평가 | 이클래스에 제공된 과제 | 14주차 | E-class 과제방 |

## □ 평가 방법 목록

| 전공능력          |                       |  |         | 과정중심평가  |       |       |
|---------------|-----------------------|--|---------|---------|-------|-------|
| 전공능력          | 하위능력                  | 구성요소   | 비율 (%)  | 평가방법    | 평가 배점 | 성취수준  |
| 전문            | 전문지식,자원정보활용           | 습득,이해,적용,수집,분석,활용  | 100     | 실험-실습평가 | 40    | 1~5수준 |
|               |                       |  |         | 보고서평가   | 8     | 1~5수준 |
|               |                       |  |         | 포트폴리오평가 | 32    | 1~5수준 |
|               |                       |  |         | 출석점수    | 20    |       |
| 구분            |                       | 중간 지필평가  | 기말 지필평가 | 비고      |       |       |
| 실시여부          |                       | 미 실시   | 미 실시    |         |       |       |
| 실시방식          |                       |  |         |         |       |       |
| 과정중심 평가방법     | 보고서평가,실험-실습평가,포트폴리오평가 |  |         |         |       |       |
| 평가기준 첨부파일     |                       |  |         |         |       |       |
| 성취수준 미달자 지도방안 |                       | - 8주 이후 각 평가에서 성취 기준에 80% 달성을 하지 못한 학생들에 대하여<br>- 8주 이후 성취 기준에 적합한 상담이나 수업에 관한 피드백을 제공하고<br>- 15주 이후 최종 평가 후 일정 기준에 도달하지 못한 학생들에 대하여 재수강을 권고함. |         |         |       |       |

□ 주차별 강의 내용 목록

| 학습주제                      | 학습내용   | 교수방법            | 평가방법        | 교재진도       | 수업<br>주차 | 전공(교양)<br>하위능력 |
|---------------------------|--|-----------------|-------------|------------|----------|----------------|
| 컴퓨터 일반<br>과 윈도우1          | - 컴퓨터 일반<br>- 윈도우<br>- 윈도우 관리                                    |                 |             | Chapter 1  | 1        | 전문지식           |
| 컴퓨터 일반<br>과 윈도우2          | - 멀티미디어 활용<br>- 웹브라우저  |                 |             | Chapter 1  | 2        | 전문지식           |
| 한글 기본기<br>능익하기 1          | - 한글 시작과 종료<br>- 한글 화면 구성<br>- 환경 설정과 스킨 설정하기                    |                 |             | Chapter 2  | 3        | 전문지식           |
| 한글 기본 기<br>능익하기 2         | - 새문서와 문서마당으로 문서 작성하기<br>- 문서 전장과 열기<br>- 문서 인쇄하기                |                 |             | Chapter 2  | 4        | 전문지식           |
| 개체를 활용<br>한 문서 작성<br>하기 1 | - 글자 모양 활용하기<br>- 개체 및 입력<br>- 한자 변화과 문단 띄                       |                 |             | Chapter 3  | 5        | 전문지식           |
| 개체를 활용<br>한 문서 작성<br>하기 2 | - 문단 모양 활용하기<br>- 그림 넣기와 편집하기<br>- 덧말 넣기와 모양 복사하기                |                 |             | Chapter 3  | 6        | 전문지식           |
| 고급문서 작<br>성               | - 표 삽입 및 편집하기<br>- 차트 삽입 및 편집하기<br>- 스타일 만들기 및 편집하기<br>- 문서 레이아웃 |                 |             | Chapter 4  | 7        | 전문지식           |
| 포트폴리오<br>평가1              | 1~7주차 작성했던 포트폴리오 제출  |                 | 포트폴리오평<br>가 |            | 8        | 자원정보활용         |
| 효율적인 문<br>서 작성하기          | - 맞춤법 검사와 문서 번역<br>- 메일머지 와 색인 만들기<br>- 다단<br>- 하이퍼링크            |                 |             | Chapter 6  | 9        | 전문지식           |
| 파워포인트<br>기본 기능 1          | - 파워포인트 개요<br>- 슬라이드 다루기   | 실습형 수업<br>단계 모형 |             | Chapter 10 | 10       | 전문지식           |
| 비주얼 프리<br>젠텐이션 1          | - 도형 이용하기<br>- 멀티미디어 삽입하기  | 실습형 수업<br>단계 모형 |             | Chapter 10 | 11       | 자원정보활용         |
| 비주얼 프리<br>젠텐이션 2          | - 표와 차트로 슬라이드 작성하기<br>- 워드아트 및 스마트 아트 삽입하기                       | 실습형 수업<br>단계 모형 |             | Chapter 11 | 12       | 자원정보활용         |
| 화면 전환 슬<br>라이드 쇼          | - 화면 전환<br>- 애니메이션 설정<br>- 슬라이드 쇼 설정                             | 실습형 수업<br>단계 모형 | 보고서평가       | Chapter 12 | 13       | 자원정보활용         |
| 테마 및 슬라이드<br>마스터          | - 디자인 테마<br>- 슬라이드 마스터<br>- 9~14주차 포트폴리오 제출                      | 실습형 수업<br>단계 모형 | 포트폴리오평<br>가 | Chapter 13 | 14       | 자원정보활용         |
| 실험실습 평<br>가               | 실험 실습 평가   |                 | 실험-실습평<br>가 | 실험실습 평가    | 15       | 자원정보활용         |

□ 전공능력비율 합계(%)

| 구분             | 의사소통 | 전문지식 | 자원정보활<br>용 | 자기주도 | 종합적사고 | 문제해결 | 공감 | 협동 | 공동체 | 계   |
|----------------|------|------|------------|------|-------|------|----|----|-----|-----|
| 능력반영횟수<br>(차시) | 0    | 9    | 6          | 0    | 0     | 0    | 0  | 0  | 0   | 15  |
| 능력비율(%)        | 0    | 60   | 40         | 0    | 0     | 0    | 0  | 0  | 0   | 100 |