

수업계획서

2023년도 1학기

교과목코드	5620005	교과목명	컴퓨터 활용	분반	21
학점/시수	2 / 2	수업형태	실기(2)	강의실	
이수구분	교양	수업대상	교양학과 전학년	수업교시	
담당교수명	이철승	교과소속	교양학과	연락처	
연구실	연구동 203	상담일시	수~금 4시이후		
홈페이지	http://ctl.kwu.ac.kr	이메일			

핵심역량

전문		창의		나눔		계			
100		0		0		100			
전문		창의		나눔		계 (%)			
의사소통	전문지식	자원정보활용	자기주도	종합적 사고	문제해결	공감	협동	공동체	
0	60	40	0	0	0	0	0	0	100

핵심역량 연계성	<ul style="list-style-type: none"> - 핵심역량 설정 근거 - 본 교과는 우리대학 핵심교양 온라인 교과로 핵심역량 전문을 기르고자 한다. - 전문 (100%): 컴퓨팅 기술 및 자원정보 활용능력과, 스프레드시트 전문 활용기술 습득 - 창의, 나눔 : 교과 비교과 연계프로그램
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

전공능력 연계성	.
----------	---

핵심개념	컴퓨터 활용, 스프레드시트 응용
------	-------------------

기능	이해하기, 실습하기, 응용하기
----	------------------

선수과목 및 사전지식	<ul style="list-style-type: none"> - OA 기본교과로 선 이수 교과목 없음. - 효과적인 학습을 위해 기본적인 컴퓨터 활용 능력이 필요함. - 사이버강의 특성상 인터넷 기본 활용 능력 숙지 - http://ctl.kwu.ac.kr 기본메뉴 숙지
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

수업개요	<ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터를 이용한 사무처리 업무에 반드시 필요한 교과임. - MicroSoft Excel 도구를 이용하여 스프레드시트 활용방법 숙지. - Excel의 함수응용 및 데이터 통계 분석 능력을 키울 수 있음. - 온라인 강의로 진행됨.
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

수업목표	지식	교양 수준의 자연과학 분야 지식 응용 방법에 대하여 안다. 결과에 대한 통계적 수치를 이해하는 방법에 대하여 안다. 보고서 작성에 필요한 사무관련 프로그램(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용법에 대하여 안다.
	기술	교양 수준의 자연과학 분야 지식을 응용 할 수 있다. 문제해결을 위해 다양한 정보를 수집할 수 있다. 수집한 정보를 분석하고 종합하여 새로운 자료를 만들 할 수 있다.
	태도	다양한 정보를 분석하여 새로운 대안을 마련하는 태도를 기른다. 다양한 방법을 활용하여 문제를 해결하는 태도를 기른다.

전년도 교과목 개선사항	- CTL 홈페이지를 통해 지속적인 학습자 교류
--------------	----------------------------

교수방법	현장중심형			
	창의융합형			
	학습환경 확대형			
	협동학습형			
교육방법	교수방법		중심역량	
	교수방법		중심역량	
	교수방법		중심역량	
IBL	교내 이클래스(http://ctl.kwu.ac.kr)를 활용한 소동학습. 학습자는 이클래스를 통해 수업과 관련된 질문을 하고, 교수자는 다음 수업 전까지 그에 대한 답을 함으로써 보충 학습이나 심화 학습 등 수업시간 이외 추가적인 개별 학습 기회제공			
수업매체	동영상자료, 인터넷자료, 파워포인트			
중간 COI결과 반영 수정사항				

장애학생 을 위한 수업지원	<p>□ 학칙 제85조에 의거하여 장애학생은 개강 첫 주에 교과목 담당교수와와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 특별한 지원을 요청할 수 있으며 요청된 사항은 장애학생지원센터(950-3590) 또는 담당교수를 통해 지원받을 수 있습니다.</p> <p>□ 장애학생을 위한 수업지원 사항 안내</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생은 장애학생지원센터를 통해 다음의 사항을 지원받을 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 강의관련: 강의노트 복사, 학습도우미 지원, 타학생의 수업노트 복사 - 과제관련: 과제대필을 위한 도우미 지원, 과제제출 1주 연장 - 평가관련: 답안 대필을 위한 도우미 지원, 시험시간연장, 시험지 확대복사 - 기기관련: 학습보조기기 및 보조공학기기 지원 2. 학생은 담당교수를 통해 다음의 맞춤형 강의를 지원받을 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 시각장애: 강의관련 자료 확대복사 - 지체장애: 수강시 좌석 앞자리 또는 뒷자리와 같이 본인이 선호하는 좌석 배정 - 청각장애: 수강시 좌석 앞자리 배정 - 지적장애: 반복학습/보충학습제공
참고사항	<p>□ 수업자료는 e-Class(http://ctl.kwu.ac.kr/) 자료실에 탑재할 예정입니다. 구체적인 활용방법은 수업시간에 공고하겠습니다.</p> <p>□ 학칙 제46조에 의거하여 수업 시간수의 3/4 이상 출석 미달 시 학점이 부여되지 않습니다.</p> <p>□ 수업계획안은 오리엔테이션 이후 학생의견을 수렴하여 변경이 있을 수도 있으며, 최종 수업계획서는 3주차에 탑재될 예정입니다.</p> <p>□ 매 차시별 수업 시작과 종료에서 다음 활동을 실시합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수업 시작 시(1~2분 정도) <ul style="list-style-type: none"> - KWU 공식인사(사랑합니다, 고맙습니다, 축복합니다) - 마음다짐(예: 명상멘트, 명상 동영상 등) 2. 수업 종료 시(1~2분 정도) <ul style="list-style-type: none"> - 마음다짐(예: 명상멘트, 명상 동영상 등) - KWU 공식인사(사랑합니다, 고맙습니다, 축복합니다) <p>※ 영상멘트 및 동영상은 교양기초교육원 메인 홈페이지에 탑재되어 있습니다.</p>
학습과제 작성요령 및 유의점	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실습자료 관리 2. 실습자료 응용 3. 효과적인 실습과 응용능력

□ 교육 자료 목록

순번	교재명(자료명)	종류	저자	출판사	비고
1	엑셀 2010 실무와 활용	참고문헌	전미진	한빛미디어	구매하지 않음
2	컴퓨터활용능력 2급 실기	부교재(참고자료)	길벗 R&D	길벗 출판사	구매하지 않음
3	원리와 개념에 충실한 엑셀 2013	부교재(참고자료)	홍의경	생능출판사	구매하지 않음
4	IT CookBook 엑셀2019	주교재	김지연	한빛아카데미	구매

□ 학습 과제 목록

순번	과제명	내용	제출시기	제출처
1	논리 및 응용함수 정리	함수작성법 정리	7주차~15주차	과제방

□ 평가 방법 목록

전공능력				과정중심평가			
전공능력	하위능력	능력 배점	비율 (%)	평가방법	평가 배점	평가횟수	성취기준
		70	100	실험-실습평가	40		
		70	100	보고서평가	10		
		70	100	포트폴리오평가	20		
				출석점수	30	매 차시	
과정중심 평가방법	보고서평가, 실험-실습평가, 포트폴리오평가						
평가기준 첨부파일	컴활 성취도.pdf						
성취기준 미달자 지도방안	<ul style="list-style-type: none"> - 8주 이후 각 평가에서 성취 기준에 80% 달성을 하지 못한 학생들에 대하여 - 8주 이후 성취 기준에 적합한 상담이나 수업에 관한 피드백을 제공하고 - 15주 이후 최종 평가 후 일정 기준에 도달하지 못한 학생들에 대하여 재수강을 권고함. 						

□ 주차별 강의 내용 목록

학습주제	학습내용	교수방법	평가방법	교재진도	수업 주차	전공(교양) 하위능력
엑셀의 이해	[수업목표] 엑셀을 이해할 수 있다. [주요내용] 마이크로소프트 엑셀 이해와 사용방법 [수업목표] 엑셀 소프트웨어를 구동할 수 있다. [주요내용] 다양한 엑셀의 리본메뉴 확인			p. 21~47 / 엑셀 2016 시작하기	1	자원정보활용
엑셀 활용	[수업목표] 엑셀의 셀, 워크시트를 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀의 셀을 다루기 위한 메뉴와 단축키 이 [수업목표] 셀, 워크시트, 데이터 유효성 검사를 할 수 있다. [주요내용] 엑셀의 워크시트와 데이터 유효성 검사와			p. 54~93 / 데이 터입력과 워크시 트 다루기	2	전문지식
수식의 이해	[수업목표] 수식을 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀의 수식의 이해와 자동합계의 기본합 수 [수업목표] 셀 참조와 자동 합계 기능을 사용할 수 있 다. [주요내용] 자동합계 기능을 이용하여 데이터 연산	실습형 수업 단계 모형		p. 99~119 / 수 식작성과 자동합 계	3	전문지식
서식의 이해	[수업목표] 표 서식, 셀 스타일을 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀 표 서식의 이해와 사용 [수업목표] 기본서식과 테마를 사용할 수 있다. [주요내용] 엑셀 테마를 이용한 표 작성과 기본서식 이			p. 125~145 / 서식지정하기	4	전문지식
표시형식	[수업목표] 엑셀 표시형식을 이해할 수 있다. [주요내용] 단축키를 포함한 다양한 셀서식 이용 [수업목표] 사용자 지정 표시형식과 조건부 서식을 이 용할 수 있다. [주요내용] 셀서식의 사용자 지정표시 형식 실습		포트폴리오평 가	p. 151~167 / 사용자지정표시, 조건부서식	5	전문지식
레이아웃	[수업목표] 페이지 레이아웃을 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀 레이아웃과 여백 사용 [수업목표] 레이블을 인쇄할 수 있다. [주요내용] 다양한 레이아웃 이용과 인쇄 화면 설정	실습형 수업 단계 모형		p. 173~196/ 창 관리	6	전문지식
엑셀함수	[수업목표] 기본합수를 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀 기본 합수와 함수 마법사를 이용하여 수식작성 [수업목표] 함수 마법사를 이용할 수 있다. [주요내용] 함수 중첩과 응용			p. 201~211 / 기본함수1	7	전문지식
엑셀함수	[수업목표] 1주차~8주차 수업내용 정리하기 [주요내용] 엑셀 기본함수 작성법 숙지 [수업목표] 주어진 문제를 엑셀로 작성할 수 있다. [주요내용] 포트폴리오 평가	실습형 수업 단계 모형			8	전문지식
엑셀함수	[수업목표] 논리함수, 수학/삼각함수 및 다양한 함수를 이해할 수 있다. [주요내용] 논리함수를 이해하고 실습 [수업목표] 다양한 함수를 이용하여 함수 중첩 수식을 만들 수 있다. [주요내용] 수학/삼각, 통계, 텍스트, 날짜/시간 함수를 중첩	실습형 수업 단계 모형		p. 215~231 / 실무함수	9	전문지식
엑셀함수	[수업목표] 다양한 실무함수를 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀의 실무함수의 종류 알고 중첩 [수업목표] 다양한 실무함수를 응용할 수 있다. [주요내용] 엑셀 고급함수와 실무함수 중첩	문제해결형 수업모형	포트폴리오평 가	p. 237~257 / 실무함수	10	전문지식
차트	[수업목표] 차트의 구성과 종류를 이해할 수 있다. [주요내용] 데이터에 따른 차트의 종류 파악 [수업목표] 다양한 차트를 작성할 수 있다. [주요내용] 차트와 스파크라인 작성			p. 289~316 / 차트작성	11	자원정보활용
데이터베이스	[수업목표] 데이터베이스를 이해할 수 있다. [주요내용] 데이터통합관리로 데이터를 정렬할 수 있 다. [수업목표] 부분합, 피벗테이블, 피벗차트를 작성할 수 있다. [주요내용] 이터 필터, 부분합, 피벗테이블, 가상분석 학습			p. 323~382 / 데이터관리	12	자원정보활용
매크로	[수업목표] 매크로를 이해할 수 있다. [주요내용] 매크로의 이해와 작성 [수업목표] 매크로 실행과 편집을 할 수 있다. [주요내용] 매크로 편집과 실행		보고서평가	p.389~416/매 크로와 VBA	13	자원정보활용
엑셀 통합관 리	[수업목표] 엑셀 통합관리 분석을 이해할 수 있다. [주요내용] 엑셀통합관리의 이해와 실습 [수업목표] 엑셀 통합관리의 분석을 응용할 수 있다. [주요내용] 엑셀 통합관리를 통한 분석을 통한 가치창 출	온라인강의법	포트폴리오평 가	참고자료 이용	14	자원정보활용

